

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» Московского района г. Казани

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №1  
от 31.08.2021



УТВЕРЖДЕНО  
Директор *О.А.Тигин*  
Введено в действие приказом  
от 01.09.2021 №220

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» г.Казани (далее – Гимназия) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – **Портфолио**).

**Портфолио** – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

**1.2. Цели портфолио:**

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
  - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
  - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
  - формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - способствовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
  - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
  - обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
  - формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.
- Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

**2. Структура портфолио**

**2.1.** Портфолио состоит из четырех разделов:

- Титульный лист;
- «Мой мир»;
- «Моя учеба»;

«Моя общественная работа»;  
«Мое творчество»;  
«Мои впечатления»;  
«Мои достижения».

#### **2.1.1. Раздел «Мой мир»**

Здесь размещается информация, которая интересна и важна для ребенка:

- «Мое имя»;
- «Моя семья»;
- «Мой город»;
- «Мои друзья»;
- «Мои увлечения»;
- «Моя гимназия»;
- «Мои любимые предметы» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится ..., потому что...». Обучающиеся высказываются о школьных предметах, найдя в нем что-то важное и нужное для себя.

#### **2.1.2. Раздел «Моя учеба»**

Раздел посвящен конкретным школьным предметам. Ученик наполняет этот раздел предметными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

#### **2.1.3. Раздел «Моя общественная работа»**

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

#### **2.1.4. Раздел «Мое творчество»**

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям рекомендуется предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела.

#### **2.1.5. Раздел «Мои впечатления»**

В данном разделе обучающиеся оставляют свои отзывы о посещенных культурных мероприятиях.

#### **2.1.6. Раздел «Мои достижения»**

В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

### **3. Оформление портфолио**

**3.1.** Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

**3.2.** При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

**3.3.** При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

**3.4.** Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

**3.5.** Согласно плану ВШК Гимназии заместители директора, курирующие параллели, проверяют портфолио.